

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMILIANO SBRAGIA
Indirizzo	VIA BUOZZI, 76 - 56025, PONTEDERA (PI), ITALIA
Telefono	+39 333 4862377
Fax	
E-mail	massi_vico@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23, APRILE, 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Luglio 2018 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Kode Srl, Via Nino Pisano 14 – Pisa
Tipo di azienda o settore	Data analytics / AI solutions / Industry 4.0
Tipo di impiego	Amministratore delegato
Principali mansioni e responsabilità	Principali responsabilità e deleghe: <ul style="list-style-type: none">▪ Predisposizione piani strategici industriali e finanziari e budget annuali▪ Controllo di gestione▪ Definizione operazioni di finanziamento e gestione dei rapporti con istituti di credito▪ Selezione e gestione del personale▪ Predisposizione dei bilanci▪ Presidio dei rapporti con soci, sindaci revisori, consulenti fiscali, contabili e del lavoro.▪ Supporto e supervisione dell'azione commerciale.▪ Business development
Date (da – a)	Luglio 2011 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Antonelli e Barsotti Associati, Via U. Forti, 6 –Montacchiello (PI)
Tipo di azienda o settore	Consulenza di Direzione
Tipo di impiego	Partner
Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione strategica, revisione organizzativa, analisi di scenario, business planning, pianificazione economico-finanziaria, controllo di gestione, advisory processi di investimento. Alcuni dei principali progetti svolti: <ul style="list-style-type: none">▪ CNA di Pisa: corsi di contabilità analitica e lean manufacturing basati rispettivamente sull'applicazione dei metodi ABC (Activity based costing) e VSM (Value Stream Mapping). In particolare, in quest'ultimo caso, la metodologia si è concentrata sull'analisi dei workflow operativi, con finalità di ottimizzazione nell'impiego delle risorse e nella riduzione degli sprechi per la creazione di valore.▪ Toscana Promozione, Progetto TexTech: redazione del piano industriale del centro di ricerca italo-cinese sul tessile a Prato. Coordinamento del gruppo di lavoro finalizzato allo sviluppo del piano e supporto nelle fasi di negoziazione con la controparte cinese.▪ Pisa Ambiente Innovazione – azienda speciale CCIAA di Pisa: temporary management

	<p>finalizzato alla revisione delle linee strategiche dell'azienda e alla definizione del piano operativo. Coordinamento delle risorse interne e supporto alla gestione dei rapporti con gli stakeholders.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCIAA di Pisa: attività di due-diligence a supporto degli investimenti in equity del Fondo Rotativo istituito dalla CCIAA ▪ CNR di Pisa: attività di formazione e coaching per la preparazione di startupper nell'ambito della business competition ".ItCup Registro", con l'organizzazione di sessioni d'aula e di tutoring personalizzati per la messa a punto dei pitch; ▪ Palagina Srl: analisi e revisione dei processi di approvvigionamento e gestione delle scorte (ca. 2,5Mln €), con la messa a punto di strumenti manageriali finalizzati alla stima dei fabbisogni, all'ottimizzazione dei lotti di acquisto, al controllo dei consumi e alla minimizzazione delle scorte. ▪ Palagina Srl: attività di pianificazione strategica con l'applicazione di una metodologia di lavoro finalizzata a focalizzare e quantificare gli obiettivi strategici dell'azienda, disegnare una roadmap di sviluppo caratterizzata da milestone intermedie, costruire un master plan (articolato in responsabilità, attività, tempi) per l'attuazione del piano strategico. ▪ AIM Srl, 3Logic Srl, Net7 Srl, Hyperborea Srl (società comparto IT): design di processo e messa a punto di tool per la costruzione di budget economico-finanziari e per attività di controllo di gestione. Supporto nell'ambito dei processi di scouting, valutazione, negoziazione e contrattualizzazione con istituti di credito per l'accensione di finanziamenti o ristrutturazione del passivo. ▪ Gruppo CFT (logistica integrata): analisi e progettazione della struttura organizzativa di Gruppo; analisi e sviluppo di logiche di pianificazione economico – finanziaria, definizione delle procedure e degli strumenti di budgeting, supporto al controllo di gestione. ▪ Prana Ventures: progettazione del modello di controllo di gestione e supporto all'integrazione delle nuove logiche all'interno dei sistemi informativi.
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Gennaio 2012 – Maggio 2018</p> <p>W.I.N. Srl, Via Giuntini, 25 – 56023 Navacchio (PI)</p> <p>Bio-medicale</p> <p>Direttore Amministrazione, Finanza Controllo e Acquisti</p> <p>Mi sono occupato nello specifico di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Budgeting e controllo di gestione ▪ Definizione delle politiche di bilancio e supporto a CdA e Collegio Sindacale ▪ Reporting direzionale ▪ Stima del fabbisogno finanziario e selezione delle relative forme di copertura ▪ Gestione dei progetti di finanza agevolata ▪ Gestione dei rapporti con gli istituti di credito ▪ Supporto nell'ambito di attività di due-diligence ▪ Definizione delle politiche di sourcing ▪ Negoziazione con i fornitori e finalizzazione dei contratti di acquisto.
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>MSQ Energy Srl, Via Torino, 13 – 56010 Vicopisano (PI)</p> <p>Servizi per il settore delle energie rinnovabili</p> <p>Amministratore Delegato</p> <p>Principali responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei clienti - Gestione dei fornitori - Gestione del personale - Gestione dei rapporti con gli istituti di credito.
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dicembre 2007 – Luglio 2011</p> <p>Energos SpA, Via Giuntini, 25 – 56023 Navacchio (PI)</p> <p>Progettazione, costruzione e manutenzione di impianti fotovoltaici</p> <p>Direttore Acquisti e Logistica</p> <p>Coordinamento di n. 6 risorse e finalizzazione di contratti di acquisto per oltre 100 milioni di €.</p>

Date (da – a)	Giugno 2003 – dicembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autostrade per l'Italia Spa - Firenze
Tipo di azienda o settore	Concessionario autostradale
Tipo di impiego	Responsabile Logistico strumenti di pagamento – supporto in staff al direttore commerciale
Principali mansioni e responsabilità	Gestione della supply chain degli strumenti di pagamento del pedaggio autostradale (telepass e carte viacard), con il coordinamento di n. 6 risorse interne. Sviluppo di business plan e business model per il lancio di nuovi prodotti.

Date (da – a)	Agosto 2000 – novembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Isola SpA - Lucca
Tipo di azienda o settore	Settore cartario
Tipo di impiego	Supporto in staff all'amministratore unico
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di natura commerciale, finanziaria ed organizzativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2006 - 2007</p> <p>Ambrosetti – The European House</p> <p>Programma di formazione “Leader del Futuro”. Percorso articolato in incontri, convegni e viaggi studio a contatto con leader manageriali, accademici e politici di stampo internazionale.</p> <p>Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2006</p> <p>SDA Bocconi</p> <p>Corso avanzato di business planning</p> <p>Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2002 – 2003</p> <p>Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna – Master in Management dell'Innovazione</p> <p>Master in economia e gestione d'impresa</p> <p>Attestato con lode</p> <p>Classificato all'interno dei top five</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1993 – 1998</p> <p>Università degli Studi di Pisa</p> <p>Tesi in marketing: "Marketing e piccola e media impresa: analisi dell'ambiente esterno. Il caso CE.TE.CO"</p> <p>Laurea in economia aziendale 11 dicembre 1998</p> <p>110/110 con lode</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE ORALE	PRODUZIONE ORALE	
C1	C1	C1	C1	C1
A2	B1	A2	A2	A2

- ascolto
- team working
- gestione personale
- problem solving
- public speaking
- negoziazione

Esperienze manageriali in realtà imprenditoriali variegata nella gestione di aree organizzative e gruppi di lavoro.

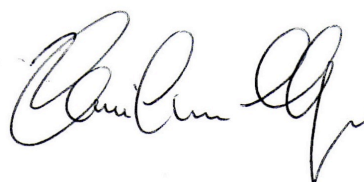
Conoscenza avanzata dei sistemi operativi Windows, del pacchetto Office (Word, Excel e PowerPoint). Buona conoscenza di SAP (moduli MM, PM e SD), SAP Business One, Business Object (data warehousing), Microsoft Project e di gestionali proprietari.

B

- Membro del Comitato Direttivo dell'Associazione ex Allievi Master in Management dell'Innovazione della Scuola Sant'Anna
- Membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione di Volontariato MuKwano Onlus

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI ai sensi del T.U. 196/03 e ai sensi della Direttiva UE 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Massimiliano Sbragia



GENNAIO 2021, Pontedera (PI)