

INFORMAZIONI PERSONALI



Orlandi Gaia

via A. Gramsci, 59/A, 55049 Torre del Lago (Lu) (Italia)

3347658720

gaia.orlandi@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/04/2003–alla data attuale

Responsabile attività comunicazione, ufficio stampa e web social media marketing

Polo Navacchio spa
via Giuntini, 13, 56023 Navacchio di Cascina (Italia)
www.polotecnologico.it

- **Ideazione strategie di comunicazione e piano marketing**
- **Ideazione, elaborazione e lancio call legate alle attività di Open Innovation**
- **Ideazione, elaborazione e progettazione eventi** promozionali e eventi interni ed esterni , call for competition, call for ideas, workshop, webinar, eventi di networking
- **Gestione comunicazione web:** sito aziendale, canali social, newsletters con elaborazione e gestione testuale e grafica di news e video pillole.
- **Attività di storytelling :** Elaborazione e redazione testi per promuovere talenti e competenze di imprenditori e startupper
- **Ufficio stampa** Polo Tecnologico e per le imprese dell'incubatore
- **Formazione e accompagnamento** delle startup Polo per le attività relative alla comunicazione e organizzazione eventi
- **Cura dell'immagine aziendale:** Elaborazione e redazione testi per brochure e spot tv e radiofonici, cura e assistenza nella sceneggiatura di video aziendali, coordinamento e assistenza in produzioni televisive e radiofoniche locali, coordinamento fornitori .
- **Comunicazione interna** con le aziende attraverso mail e news e informative per gestione e coinvolgimento in attività comuni
- **Studio, elaborazione e gestione progetti educativi rivolti alle scuole**
- **Attività di formazione esterna** nell'ambito della comunicazione

2004–2021

Supervisione e coordinamento attività di comunicazione MakeX - Rete Toscana della Manifattura Digitale, promossa dal Comune di Cascina, finanziata dalla Regione Toscana e coordinata da Polo Navacchio SpA. Supporto nell'elaborazione del piano di comunicazione e controllo delle attività pianificate. Organizzazione, supporto, supervisione attività relative alla comunicazione, e agli eventi.

Supervisione e coordinamento attività di comunicazione GINA – progetto di digitalizzazione culturale nato dalla collaborazione tra Comune di Terricciola(Pi), Polo Tecnologico di Navacchio(Pi) con MakeX, la Rete Toscana della Manifattura Digitale, il Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale Università di Pisa, la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Pisa e Livorno . Elaborazione e supervisione attività di comunicazione, ufficio stampa e organizzazione evento di lancio.

Attività di comunicazione e disseminazione Progetto Me.CO Mentoring e Comunità per lo sviluppo eco-sostenibile.

Supervisione e coordinamento attività di comunicazione Incubatore d'Impresa di Rosignano.

Supporto nell'elaborazione del piano di comunicazione e controllo delle attività pianificate

Formazione, supporto, supervisione attività relative alla comunicazione, e agli eventi.

Formazione e Supporto alle attività di Ufficio stampa e comunicazione on-line

Formazione e accompagnamento delle startup incubate per le attività relative alla comunicazione e organizzazione eventi

Coordinamento attività di comunicazione di SINTOC: Sistema Incubatori Toscana Costiera

Elaborazione piano di comunicazione, scelta e pianificazione dei mezzi in funzione delle strategie di comunicazione, controllo delle attività di comunicazione.

Supervisione e coordinamento attività relative alla comunicazione, e agli eventi.

Attività di Ufficio stampa e comunicazione on-line

2014-2016 Attività di comunicazione, gestione ufficio Stampa e canali social Incubatore TechnoSciencePark San Marino-Italia

Elaborazione piano di comunicazione, scelta e pianificazione dei mezzi in funzione delle strategie di comunicazione, controllo delle attività di comunicazione.

Attività di comunicazione on-line utilizzando siti web e canali social (Twitter, Facebook, LinkedIn)

Attività di comunicazione più tradizionale (radio, quotidiani, conferenze stampa e TV locali e regionali)-

Elaborazione testi per spot tv e radiofonici. Organizzazione eventi e coordinamento attività relative.

Formazione e accompagnamento delle startup incubate per le attività relative alla comunicazione e organizzazione eventi

2015-2016 Attività di comunicazione, Progetto Vetrina della Qualità- Comune Ponsacco

Redazione piano di comunicazione, scelta e pianificazione dei mezzi in funzione delle strategie di comunicazione, controllo delle attività di comunicazione. Attività di comunicazione web (sito e Facebook). Ufficio stampa .Organizzazione eventi e coordinamento attività relative.

Fino al 2015

dal 2006 al 2015 Coordinatrice Commissione Nazionale Comunicazione APSTI - Associazione Parchi Scientifici e Tecnologici Italiani

Gestione ufficio Stampa Polo ICT-ROBOTICA (di cui il Polo Tecnologico di Navacchio è capofila) con compiti di : gestione media, organizzazione eventi, aggiornamento portale, elaborazione news per pagine social e aggiornamento.

Gestione ufficio Comunicazione e contenuti web per APSTI -Associazione Parchi Scientifici e Tecnologici Italiani con compiti di : elaborazione piano di comunicazione e programmazione attività di comunicazione-elaborazione contenuti- aggiornamento portale e attività di comunicazione web, coordinamento attività legate a eventi di promozione e comunicazione.

Segreteria di redazione della rivista "Innov'Azione

Giugno-ottobre 2013 Organizzazione e promozione business Competition .ITCup con il coordinamento e la direzione di IIT-CNR (Pisa), attività di comunicazione on-line utilizzando siti web e canali social (Twitter, Facebook, LinkedIn) attività di comunicazione più tradizionale (radio, quotidiani, conferenze stampa e TV locali e regionali)- Elaborazione testi per spot tv e radiofonici

Giugno-ottobre 2012 Organizzazione e promozione business Competition StartCup Registro .it con il coordinamento e la direzione di IIT-CNR (Pisa), Progettazione business competition attività di comunicazione on-line utilizzando siti web e canali social (Twitter, Facebook, LinkedIn) attività di comunicazione più tradizionale (radio, quotidiani, conferenze stampa e TV locali e regionali)- Elaborazione testi per spot tv e radiofonici

Curriculum vitae

Agosto-dicembre 2004

Attività comunicazione, marketing e ufficio stampa- per il Progetto: “Sviluppo e validazione di un sistema integrato per la caratterizzazione della qualità degli oli di oliva basato sull'utilizzo di un sistema olfattivo artificiale”. Per la *Società Consortile tra i Poli Tecnologici della Toscana Occidentale S.r.l.via giuntini 13-56023 Navacchio di Cascina (Pisa)* attività svolte : ricerca e analisi di:progetti analoghi e servizi rivolti al mercato olivicolo;tipologia produttori presenti in Toscana;servizi offerti da enti e associazioni di categoria;ricerca e analisi fiere di settore, convegni, eventi;riviste, libri, pubblicazioni di settore. Rassegna stampa, sviluppo e gestione rapporti con le associazioni e i consorzi di categoria, collaborazione nella stesura di un piano di comunicazione.

1999–2003

Agenzia di Comunicazione Primo Programma, Lucca (Italia)

Amministratore Delegato- Account executives -copywriter

Gestione del rapporto con il cliente - gestione immagine aziendale del cliente- organizzazione e gestione eventi esterni per conto del cliente- organizzazione e gestione lancio prodotti -organizzazione e gestione campagne promozionali- realizzazione di testi- pianificazione e controllo delle attività di comunicazione -scelta e pianificazione dei mezzi in funzione delle strategie di comunicazione- gestione del personale- analisi dei problemi e presa di decisioni -analisi e controllo dell'attività della concorrenza -relazioni esterne-gestione documenti in entrata ed in uscita -realizzazione di documenti informativi -gestione delle comunicazioni telefoniche ed interpersonali -tenuta dell'agenda e gestione impegni conto terzi -gestione di attività economiche di comune livello

1996–1999

Chiaroscuro- agenzia pubblicitaria, Viareggio (Italia)

Account executives -copywriter

Gestione del rapporto con il cliente - gestione immagine aziendale del cliente- organizzazione e gestione eventi esterni per conto del cliente - organizzazione e gestione lancio prodotti - organizzazione e gestione campagne promozionali- realizzazione di testi -pianificazione e controllo delle attività di comunicazione - scelta e pianificazione dei mezzi in funzione delle strategie di comunicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 02/1996 **Laurea in Scienze Politiche indirizzo sociologico- laurea vecchio ordinamento**
Università degli Studi di Pisa, Pisa (Italia)
- 06/1989 **Diploma di Maturità Scientifica**
Liceo Scientifico Barsanti e Matteucci, Viareggio (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

A seguito delle esperienze fatte in vari ambiti e ambienti lavorativi ho sviluppato una buona propensione alle relazioni pubbliche, capacità di relazione interpersonale di adattamento e collaborazione attiva, anche in situazioni di emergenza lavorativa e sotto scadenze. Ho approfondito competenze comunicative di tipo teorico e pratico attraverso corsi di formazione in analisi transazionale sulla comunicazione efficace e i comportamenti organizzativi.

Competenze organizzative e gestionali

Grazie alle esperienze maturate ho sviluppato una buona capacità organizzativa che facilita l'attività del team di lavoro, pianificando e classificando per priorità le varie attività lavorative.

Competenze professionali

Buona padronanza dei processi legati all'ambito della comunicazione sia in termini di comunicazione finalizzata alla promozione e visibilità sia in ambito di comunicazione efficace

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

2021 Corso Metodo BTRIB per l'area "Sales&Marketing" delle PMI

2020 Corso The Startup Academy - Grownnectia

2019 Docenza corso "Imagine- Crea Impresa "

Attività di docenza sul tema "Comunicazione d'Impresa e social media "

2018 Attestato- Master in Comunicazione e Comportamenti organizzativi- Performat

2018 Docenza corso "F.A.R.M. "

Attività di docenza articolata in lezioni frontali sul tema "Comunicazione d'Impresa e social media "

2017/2018 Docenza corso "Alternanza Scuola-Lavoro" – Istituto Pesenti di Cascina

Attività di docenza articolata in lezioni frontali Tema " L'importanza della comunicazione per imprese e startup

2017 Docenza corso "V.I.A. Valorizzare Iniziative di Autoimprenditorialità"

Attività di docenza articolata in lezioni frontali sul tema " Comunicazione tradizionale e social media " .

2016 Docenza corso "Formicoli"

Attività di docenza articolata in lezioni frontali sul tema " Comunicazione tradizionale e social media " .

2017 Corso Costruire successo: comunicare bene per potenziare il business – 6 maggio - Performat

2016 Docenza corso "Alternanza Scuola-Lavoro" – scuole di Pisa e Cascina

Attività di docenza articolata in lezioni frontali Tema " L'importanza della comunicazione per imprese e

Curriculum vitae

startup ”.

Settembre 2014 Docenza corso apprendistato

Attività di docenza articolata in 5 lezioni frontali sul tema “ La comunicazione efficace” nel corso organizzato da Polo Navacchio S.p.A- Agenzia Formativa

Gennaio 2013

Corso base di Comunicazione (On-line) “Dal Comunicato stampa al social network” Centrostudi Giornalismo e comunicazione-Roma

maggio 2010/febbraio 2011

Tutor nel corso “Comunicare la scienza e la Tecnologia” a cura dell’agenzia formativa Polo Navacchio spa.

Giugno 2006:

“L’ufficio stampa per il settore ricerca e innovazione” a cura di Dag Communication srl

Maggio 2006:

“Comunicare la Scienza e la Tecnologia” a cura della ITER srl

Febbraio 2006:

“Comunicare l’Europa” a cura dell’associazione Toscana Europa

Trattamento dei Dati Personali

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Si concede la liberatoria per la pubblicazione on line e per il trattamento dei dati ai sensi della Direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Navacchio 3 marzo 2021

