

CURRICULUM VITAE EUROPEO



Informazioni personali

Cognome/Nome
Indirizzo
Telefono
Cittadinanza
Data di nascita

Pinna Marco

Loc Errianoa, 07022, Berchidda (SS), Italia
Cell. +39 3480819226
Italiana
7 Settembre 1981

E-mail: mac.pinna@gmail.com

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Settembre 2013 - Attuale, Sardegna.

Consulente di Direzione d'Impresa e Project Manager

- Progettazione e implementazione di sistemi di controllo di gestione economico-finanziario-organizzativo; pianificazione strategica, business plan, marketing, organizzazione strategie e rete commerciale, selezione e gestione risorse umane. Oltre cento aziende assistite in settori strategici dell'economia della Sardegna, Turismo, agroalimentare, produzioni artigianali, nautica, enti pubblici;
- Project Management: progettazione esecuzione e controllo di progetti interni a PMI e pubblica amministrazione;
- Consulenza per sistemi di gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza (ISO, Ohsas);
- Formazione aziendale interna direzionale e organizzativa;
- Sviluppo progetto di qualificazione filiere Made in Italy e certificazione aziende sostenibili dei settori nautica, agroalimentare, edilizia in collaborazione con DINTEC, gennaio-dicembre 2016;

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Libero professionista
Consulenza Aziendale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

marzo 2013 – attuale

Export Promoter

- Sviluppo del progetto SEI – Supporto all'Export per le Imprese: checkup aziendali, piani export e orientamento ai mercati internazionali per le PMI;
- Progetto EXIT (export per imprese del territorio): Accompagnamento di circa 100 aziende in missioni commerciali all'estero in mercati europei e mediorientali, formazione e preparazione del mercato, coordinamento missione, supporto nelle trattative BtoB, report, followup, Incoming.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Promocamera - Libero professionista
Consulenza

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

gennaio 2017 – dicembre 2018

Project Manager e Facilitatore di Impresa

- Collaborazione, nel ruolo di Project Manager e facilitatore di impresa, con Promocamera (Azienda speciale CCIAA Sassari) per la realizzazione dei progetti comunitari Fr.I.NET² e MarittimoTech e la creazione di un Centro di Competenze e Acceleratore Transfrontaliero per l'erogazione di servizi specialistici ad aziende mature, startup e idee d'impresa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Promocamera - Libero professionista
Consulenza

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Febbraio 2019 – Aprile 2019

Docente Formatore

Docenze per i moduli d'insegnamento "Organizzazione Aziendale" e "Benchmarking" nel corso del progetto "Tur.S@r.2.0".

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

ExFor – Libero Professionista
Formazione

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Novembre 2015 – Febbraio 2016

Docente

Docenze per i moduli d'insegnamento "Normativa del Settore Turistico" e "Geografia del Turismo" nel corso di "Gestione dell'accoglienza" a valere sul programma Garanzia Giovani.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Formatica - Libero Professionista
Formazione

<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Gennaio 2013 – Dicembre 2015 Collaboratore a contratto Sviluppo attività progettuali: - FR.I.NET ("Francia Italia Network" - P.O. Marittimo Italia Francia): creazione di reti transfrontaliere di imprese. Attività: promozione progetto e comunicazione; organizzazione meeting, workshop, webinar, road show, focus group; analisi normativa sulla cooperazione transfrontaliera tra imprese; mappatura filiere prioritarie turismo, nautica, bio/nanotecnologie; scouting e coaching. - VerTourMer 2.0 ("Vermentino tra tradizione e innovazione", P.O. Marittimo Italia Francia); Attività: promozione progetto, elaborazione contenuti web e comunicazione; censimento risorse del territorio e scouting; organizzazione meeting ed eventi. - RISE (Reti d'Impresa per lo Sviluppo Economico): analisi contesto; studio e formazione normativa di riferimento e tecniche di management dei contratti di rete; organizzazione eventi e promozione; assistenza tecnica alle imprese per la creazione e gestione di reti d'impresa. - Marchio "Ospitalità Italiana": promozione progetto; attività di auditing e verifica requisiti qualità.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Promocamera, Azienda Speciale Camera di Commercio Nord Sardegna, Sassari (It) Servizi alle Imprese</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Settembre-Dicembre 2012 Docente Insegnamento di "Tecniche di negoziazione e marketing". I.F.O.L.D. , Cagliari (Sardegna, It). Formazione</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Aprile – Dicembre 2012 Collaboratore esterno Avvio filiale Sardegna; selezione lavoratori e formazione, avvio al lavoro e agibilità ENPALS. DOC SERVIZI SOC.COOP.; Via Pirandello 31, 37138 Verona. Servizi tecnici ed artistici per lo spettacolo.</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Giugno-Agosto 2011 Collaboratore a contratto Servizio informativo su voli, servizi, risorse turistiche; attività di SEO e SEM del sito "CiaoSardinia". BeToGo -TOBEABE s.r.l.; Olbia, Via Mestre 11. TourOperator/Servizi Turistici</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Marzo 2009 – Dicembre 2011 Socio fondatore e responsabile eventi. Organizzazione eventi, tours, escursioni e corsi per attività outdoor; promozione attività turistiche; segreteria e amministrazione; rapporti con istituzioni; contatto e chiusura contratti con operatori. Società Cooperativa Tourism Sardinia a.r.l., P.zza del popolo 1, Berchidda (OT, Italia) Servizi Turistici</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Gennaio 2007 – Settembre 2010 Gestore Gestione prenotazioni e ricevimento clienti; pianificazione e gestione attività dell'azienda viticola. B&B Domo de Restebias, loc. Restelies, Berchidda (OT) Sardegna (Italia) Turistico/Ricettivo</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>20 Settembre 2006 - 20 Dicembre 2006 Stagista/collaboratore Gestione AIRE/Stato Civile, bonifica anagrafe consolare, avvio disciplina passaporto elettronico. Consolato Italiano/Ambasciata d'Italia a Managua, Nicaragua Diplomazia internazionale ed amministrazione</p>

Istruzione e formazione	
Date	Gennaio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Project Manager certificato ISIPM Base
Principali tematiche/competenze	Gestione progettuale; Gestione dei tempi, delle risorse e del budget; Capacità di monitorare i progetti; Gestione dei costi; Capacità di coordinamento delle risorse; Principi di leadership, team working, team building e comunicazione.
Nome e tipo d'organizzazione	Ambiente Impresa - ISIPM
Date	Maggio – Luglio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Temporary Export Manager
Principali tematiche/competenze	Marketing, Contrattualistica e pagamenti internazionali, trasporti e dogane, business plan.
Nome e tipo d'organizzazione	ICE (Istituto Commercio Estero) e Regione Sardegna
Date	Gennaio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze	E-Commerce e Customer Relationship Management per l'agroalimentare e il turismo
Nome e tipo d'organizzazione	SDA Bocconi
Date	Ottobre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze	Strategie e strumenti di Marketing per le imprese dell'Agroalimentare e Turismo
Nome e tipo d'organizzazione	SDA Bocconi
Date	Dicembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione e Assistenza Tecnica per l'Internazionalizzazione delle PMI
Principali tematiche/competenze	Gestione delle dinamiche di internazionalizzazione nelle PMI.
Nome e tipo d'organizzazione	Promocamera, Az.Spec. CCIAA Nord Sardegna, Prometeo srl, Fiera Milano spa
Date	Maggio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Manager delle Reti di Impresa
Principali tematiche/competenze	Promozione, coordinamento e gestione di forme aggregative tra imprese dette Reti d'Impresa.
Nome e tipo d'organizzazione	Promocamera, Az.Spec. CCIAA Nord Sardegna con Prometeo srl
Date	Aprile 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze	Il Controllo di Gestione nelle PMI
Nome e tipo d'organizzazione	Promocamera, Az.Spec. CCIAA Nord Sardegna
Date	Aprile – luglio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Sistemi di Gestione Integrati per la Qualità, Ambiente e Sicurezza
Principali tematiche/competenze	Progettazione e gestione di sistemi di gestione per la qualità, l'ambiente e la sicurezza aziendale.
Nome e tipo d'organizzazione	ALMA LABORIS, società di formazione
Date	10 Febbraio 2011 – 29 Febbraio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master in progettazione, promozione piani di sviluppo turistico sostenibile e promozione del territorio
Principali tematiche/competenze	Marketing, customer satisfaction; legislazione turistica; comunicazione strategica.
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Sassari. A.T.S. ITINERA s.r.l. – SPS s.r.l.
Date	18 Aprile 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politico-Economiche (108/110)
Principali tematiche/competenze	Politica economica, micro e macro economia, statistica, diritto, economia e relazioni internazionali
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Sassari, facoltà di Scienze Politiche.

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Autovalutazione
Livello europeo
Inglese
Spagnolo
Francese
Giapponese

Italiano; Sardo.

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato
C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	intermedio
B1	intermedio	B2	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio
A1	elementare	A1	elementare	A1	elementare	A1	elementare	A1	elementare

Capacità e competenze sociali	Ottimo spirito di gruppo e gestione delle dinamiche interne ed esterne, capacità di relazione in contesti internazionali e capacità nella gestione positiva dei conflitti maturato grazie a: ruoli di responsabilità in politica amministrazione pubblica, attività sportive, amministrazione associazioni culturali e sportive.
Capacità e competenze organizzative	Le esperienze lavorative e di formazione nel settore privato delle PMI e nel pubblico, sono state occasione per acquisire flessibilità e dinamismo, capacità di relazione e comunicazione in contesti internazionali e ottime abilità nell'analisi, pianificazione, progettazione e controllo delle attività di business. Tali esperienze sono state opportunità per sviluppare competenze di gestione dei gruppi, risoluzione positiva dei problemi e conflitti, di animazione e mediazione fra diversi portatori di interesse, tecniche di marketing, sempre con approccio proattivo e ottima resistenza allo stress da responsabilità ed attività gestionali multiple.
Capacità e competenze tecniche	Capacità di utilizzo del pacchetto Office per la creazione di database completi, fogli di calcolo (Excel) complessi per il controllo e la gestione di attività di budgeting e pianificazione. Discreta padronanza di tecniche di organizzazione e motivazione dei gruppi, di coaching e comunicazione interpersonale.
Capacità e competenze informatiche	Distinta conoscenza dei principali sistemi operativi e web browser. Ottima pratica di Microsoft Office. Competenze specifiche di Web Marketing e strumenti di back office per siti web.
Altre capacità e competenze	Capacità gestionali di strutture ricettive extralberghiere; Competenza specifica nell'organizzazione di escursioni in media montagna; conoscenza di tecniche di arrampicata classica e sportiva, tecniche di autodifesa; Conoscenza delle tecniche di coltivazione e produzione vitivinicola ed utilizzo di macchine agricole; Capacità di gestione di emergenza in mare anche in ambiente subacqueo.
Patente	Patente auto categoria B
Ulteriori informazioni	Attestato "Success Coaching Program", Metodo Sun

*Si dichiara che le dichiarazioni contenute nel presente documento sono veritiere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
Si autorizza il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003*

Sassari, li 18/11/2020

(FIRMA)
