

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome **ROCCO ANDREA**
Indirizzo **45, CORSO FIRENZE, 16136 GENOVA, ITALIA**
Telefono **+39 3497723181**
Fax
E-mail **androcco@aol.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/01/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2007-2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Genova-Liguria Film Commission**
- Tipo di azienda o settore **Fondazione regionale per Servizi alle produzioni audiovisive, marketing territoriale, servizi all'internazionalizzazione**
- Tipo di impiego **Direttore**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione generale struttura e servizi Film Commission, creazione e gestione incubatore di imprese e professionisti (fino a 54 soggetti imprenditoriali) con attività di internazionalizzazione e accompagnamento ai mercati (in collaborazione con Liguria International). E' stato eletto Presidente dell'Associazione nazionale Film Commission Italiane e nel Board dell'European Film Commission Network**

- Date (da – a) **2000-2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Professionista - Consulente**
- Tipo di azienda o settore **Consulente Marketing internazionale**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulente/responsabile Film Commission del Comune di Genova
 - Consulente per l'Agenzia per la Promozione del Cinema Italiano all'Estero
 - Consulente/responsabile marketing ed export ditta Pietro Romanengo di Genova
 - Consulente per Promos, azienda speciale della CCIAA di Milano (organizzazione presenza aziende italiane a fiera Siggraph di Los Angeles)
 - Consulente per Regione Umbria-ICE Perugia (start-up Film Commission)
 - Consulente marketing per il Parco Nazionale delle 5 Terre
 - Fondatore e Presidente del Centro Studi Internazionale "Luoghi & Locations" per lo studio del rapporto tra produzioni audiovisive e territorio e sul marketing dei territori attraverso l'audiovisivo

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1994-2004**
 Doc Roc Inc., Los Angeles
- Società di Consulenza
 Socio Fondatore e Presidente
- Fondatore della società, specializzata nella realizzazione di ricerche di mercato, programmi promozionali ed eventi speciali La società ha realizzato progetti articolati di internazionalizzazione per aziende italiane con riferimento ai mercati Usa e Canada, con attività comprendenti indagini di mercato, selezione operatori, organizzazione missioni, assistenza nelle trattative commerciali e assistenza post-vendita, assistenza partecipazione a fiere internazionali, attività di comunicazione e PR. I principali clienti sono stati Regione Toscana, ARTEX, Promofirenze, ICE, diverse associazioni nazionali di categoria.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1986-1993**
 Istituto Nazionale per il Commercio Estero (ICE), Ufficio di Los Angeles
- Agenzia promozione Export
 Vice-Direttore
- Responsabile delle iniziative promozionali per il comparto dei beni di consumo nei 13 Stati occidentali
 Responsabile a livello nazionale del progetto promozionale per la gioielleria/oreficeria .
 Nell'ambito di tale progetto ha ideato e realizzato:
- Missioni di operatori USA in Italia
 - Partecipazione alle principali fiere statunitensi
 - "In-store promotions" in collaborazione con catene di vendita al dettaglio
 - Eventi speciali (sfilate, fiera/crociera, premio cinematografico "Cameo Award", ecc.)
 - Rapporti con la stampa specializzata
 - Campagne pubblicitarie stampa, radio e TV
- Direttore ad interim dell'Ufficio ICE di Los Angeles da gennaio ad agosto 1991
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1981-1986**
 Istituto Nazionale per il Commercio Estero (ICE), Ufficio di Genova
- Agenzia promozione Export
 Funzionario
- Consulenza alle aziende esportatrici della Regione, assistenza nei piani di penetrazione commerciale estera. Partecipazione all'elaborazione del piano promozionale regionale in collaborazione con le Camere di Commercio, le Associazioni di categoria e la Regione Liguria Realizzazione di indagini di mercato in Medio Oriente, Asia e Germania. Assistenza a missioni commerciali incoming.Promozione manifestazioni fieristiche locali all'estero
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1980-1981**
 Piaggio S.p.A., Genova
- Produttore motocicli
 Funzionario ufficio Marketing Internazionale
- Coordinamento ricerche di mercato internazionali, analisi ed elaborazione dati, progettazione iniziative promozionali. Incarichi speciali: ristrutturazione rete di vendita Francia (5 mesi di permanenza in loco) ; ricerca e selezione agenzia di marketing in Nigeria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1972-1976

Università degli studi di Genova

Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

1978-1979

Istituto Nazionale per il Commercio Estero (ICE), Roma
Corso di Formazione in Commercio Estero (CORCE)
Diploma di Specializzazione in Commercio Estero, con tirocinio presso Ufficio di Yaoundé, Camerun

ITALIANA

INGLESE

eccellente
eccellente
eccellente

FRANCESE

eccellente
eccellente
eccellente

SPAGNOLO

eccellente
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vissuto e lavorato in situazioni e in mercati diversi dimostrando capacità di relazionarsi con persone di background molto differenziati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Diretto e creato gruppi di lavoro su progetti ed entità nuove, coordinandone sia gli aspetti ideativi che quelli operativi ed amministrativi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE PER USO QUOTIDIANO DI OFFICE, UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOCIAL MEDIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA (ISCRITTO PER OLTRE 20 ANNI ALL'ALBO PUBBLICISTI DELL'ORDINE DEI GIORNALISTI DI GENOVA). INSEGNANTE, FORMATORE E SPEAKER

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto autorizza la pubblicazione on line e il trattamento dei dati ai sensi della Direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

